

Carta de recomendación personal

En (Población), a (día) de (mes) de (año)

A quien corresponda:

Me congratula poder redactar la siguiente carta de recomendación personal en favor de (nombre y apellidos de la persona recomendada), residente en (dirección física de residencia, ciudad o población conocida) y que se identifica a través del documento nacional número (número de identificación).

Mi nombre es (Nombre de quien escribe) y escribo en calidad de compañero de trabajo de (nombre del recomendado).

Me enorgullezco de conocer a (nombre) desde hace (número de años o meses) a través de los cuales he podido constatar su intachable conducta y su correcta forma de actuar tanto conmigo como con el resto de personas que trabajamos en la empresa.

Quisiera manifestar que (nombre) es una persona cercana, noble y generosa en quién se puede confiar. Destacan de entre todas sus virtudes, sobre todo su capacidad de trabajar en equipo, su inteligencia, y su buen criterio a la hora de tomar decisiones.

Por todas estas cualidades, por su buen juicio y su gran sentido de la lealtad, no he podido negarme a redactar mis sinceras referencias hacia (nombre), quedando al mismo tiempo a disposición de quién leyera estas líneas por si necesitara más información adicional al respecto.

Un saludo cordial,

(Nombre y apellidos de quien escribe)

(Firma)