

# Carta de recomendación laboral

En (Población), a (día) de (mes) de (año)

A quien corresponda:

Me dirijo a usted a petición de (nombre y apellidos de la persona recomendada), que se identifica a través del documento nacional número (número de identificación) y que me solicita referencias para trabajar en su empresa

Yo, (Nombre de quien escribe) conozco a (Nombre y apellidos) desde (tiempo que ha pasado) y debo informarle que durante todo este tiempo, me ha demostrado ser una persona honrada, trabajadora y de la que puede usted fiarse.

Considero a esta persona aptamente cualificada para desempeñar su trabajo de (Cargo por el que se opta). Tiene don de mando, facilidad para relacionarse con otras personas, iniciativa, ingenio y un carácter afable.

Es por todo ello, que recomiendo encarecidamente a (Nombre) y confío sin duda alguna en que sabrá cumplir con los objetivos que le sean marcados y que sabrá estar a la altura.

Dejo a disposición suya, mi número de teléfono y mi correo electrónico personal, para cualquier duda que pudiera aparecer al respecto.

(Número de teléfono)(Correo electrónico)

Un saludo,

(Nombre y apellidos de quien escribe)

(Firma)