

Carta de recomendación laboral para hogar

En (Población), a (día) de (mes) de (año)

A quien corresponda:

Quisiera dirigirme a usted a petición de (nombre y apellidos de la persona recomendada), que se identifica a través del documento nacional (número de identificación) y que ha confiado en solicitar mi recomendación para el puesto de empleada doméstica.

Yo, (Nombre de quien escribe) , conozco a (Nombre y apellidos) desde hace(tiempo que ha pasado) cuando comenzó a trabajar en nuestro hogar, situado en (nuestra dirección).

Quisiera remarcar que (Nombre) es una persona que ha sabido cumplir con nuestras expectativas, y que la consideramos una empleada de hogar ideal.

Es puntual y organizada. Si por cualquier razón no pudiera presentarse, siempre llama para informar de la situación. Destaca por su honestidad y respeto hacia los empleadores. Siempre habla de manera correcta incluso en situaciones de desacuerdo.

Mantiene una buena actitud positiva, buena constancia y buen ritmo de trabajo desde que inicia la jornada hasta que la finaliza. Planifica sus tareas domésticas con antelación, lo que le permite ser flexible, cuando así se lo requerimos.

Son todas estas buenas cualidades las que valoro y por las que recomiendo encarecidamente a (Nombre) y confío en que sabrá estar a la altura.

Quedo a su disposición para ampliar información o atenderle gustosamente en mi teléfono:(Número de teléfono).

Se despide atentamente,

(Nombre y apellidos de quien escribe)

(Firma)

